



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας
Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών



«Προχωρημένη Αισθητική και Κοσμητολογία: Ανάπτυξη, Ποιοτικός Έλεγχος και Ασφάλεια νέων καλλυντικών προϊόντων»

Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Αιγάλεω, Ιούνιος 2021

Εισαγωγή

Στον παρόντα Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών περιλαμβάνονται οι τυπικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας (στο εξής ΔΕ) (α) στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (στο εξής ΠΜΣ) και (β) στους εισηγητές και εξεταστές. Επιπλέον, θα περιγραφεί ο τρόπος αξιολόγησης όλων των σταδίων της διπλωματικής εργασίας μέχρι την ολοκλήρωσή της.

Ο εκπαιδευτικός σκοπός της διπλωματικής εργασίας

Η ΔΕ αποτελεί μέρος της συνολικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του ΠΜΣ.

Σκοπός της ΔΕ είναι να καταδείξει την ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να επεκτείνει τις γνώσεις του, να αφομοιώνει νέες γνώσεις και να τις εκφράζει ορθά, να συμμετάσχει σε ερευνητικά πρωτόκολλα και να επεξεργάζεται ερευνητικά δεδομένα.

Η εκπόνηση της ΔΕ έχει ως στόχο να δείξει την, από μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή, αυτοδύναμη κατοχή γνώσεων και ικανοτήτων επιστημονικής ανάλυσης, σύνθεσης, αξιολόγησης και αποτίμησης, καθώς και ενδεχόμενης αξιοποίησής τους στην προαγωγή της έρευνας ενός συγκεκριμένου θέματος.

Επιπρόσθετα, σκοπός της εκπόνησης της ΔΕ είναι, να καταδείξει ο φοιτητής την ικανότητά του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία.

Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση του ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμός της ερευνητικής πορείας,
- κριτική ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,
- εντοπισμός των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,
- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε ενδεχόμενες νέες θεωρητικές ερωτήσεις, που θα συνεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία, συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων (ή συμπερασμάτων),
- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των ευρημάτων.

Η ΔΕ μπορεί να είναι να είναι ερευνητική, βιβλιογραφική ή πειραματική βιβλιογραφική και μπορεί να εκπονηθεί και στο χώρο εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Χρησιμοποιούμενα ψηφιακά μέσα - Συντονιστής

Ως Συντονιστής των ΔΕ (στο εξής ΣΔΕ) ορίζεται ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής (στο εξής ΣΕ) μέλος της ΣΕ, ο οποίος συντονίζει την ανάρτηση των θεμάτων των ΔΕ, την ανάθεση και την πιθανή τροποποίηση.

Οι ολοκληρωμένες ΔΕ αναρτώνται - στο αποθετήριο «Πολυνόη» - με ευθύνη του Εισηγητή Καθηγητή.

Οι ΔΕ δύναται να παρουσιαστούν δια ζώσης, αλλά και με ψηφιακά μέσα όπως π.χ. MS Teams, κ.α.

Στάδια δηλώσεων διπλωματικών εργασιών

ΔΕ δικαιούνται να αναλάβουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που ολοκλήρωσαν τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα σπουδών. Η εκπόνηση ΔΕ είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με το ΦΕΚ Ίδρυσης του ΠΜΣ.

Τον Σεπτέμβριο κάθε έτους ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στο e class, τα προτεινόμενα θέματα για ΔΕ του έτους εισαγωγής των φοιτητών καθώς και το όνομα του αντίστοιχου εισηγητή:

1. Οι διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, Εξωτερικοί συνεργάτες αναγνωρισμένου κύρους) αποστέλλουν θέματα τον Ιούνιο κάθε έτους.
2. Η ΣΕ έχει το δικαίωμα να απορρίψει κάποιο θέμα, να μεταβάλλει εάν χρειάζεται ή/και να προσθέσει κάποιο που παραλήφθηκε.
3. Μετά την ανάρτηση των θεμάτων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ οι φοιτητές δηλώνουν σε συνεννόηση με τον Εισηγητή Καθηγητή από ένα θέμα στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από τον ΣΔΕ
4. Η Γραμματεία ΠΜΣ αποστέλλει στο ΣΔΕ τις δηλώσεις των φοιτητών.
5. Με ευθύνη της ΣΕ εγκρίνεται ο φοιτητής που θα αναλάβει το θέμα μετά από την εισήγηση του Εισηγητή για το συγκεκριμένο φοιτητή.
6. Τα προτεινόμενα θέματα δύνανται να διαφοροποιηθούν μετά από εισήγηση του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή και του Εισηγητή Καθηγητή και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή Του ΠΜΣ.

Εισηγητές ΔΕ μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ, άλλα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, άλλοι διδάσκοντες του ΠΜΣ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ερευνητές * και μέλη ΔΕΠ, ερευνητές άλλων ιδρυμάτων.

***Παρατήρηση:** Η υποχρέωση αυτή πρέπει να προκύπτει από την σύμβαση που έχουν υπογράψει)

Στάδια διενέργειας της διπλωματικής εργασίας

Επικυρώνεται η ανάληψη της ΔΕ με την υπογραφή του φοιτητή και του Εισηγητή Καθηγητή. Ακολούθως, ορίζεται η τριμελής εξεταστική επιτροπή από τη ΣΕ.

Οι ΔΕ του ΠΜΣ οργανώνονται, συντονίζονται και παρακολουθούνται ψηφιακά ή/και δια ζώσης από τον Εισηγητή Καθηγητή.

Εκπαίδευση στη σύνταξη διπλωματικών εργασιών: Οι φοιτητές πριν ξεκινήσουν την υποβολή των κειμένων τους καταρτίζουν σχέδιο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας το οποίο κατατίθεται ηλεκτρονικά στον Εισηγητή Καθηγητή μέσω e class ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email).

Πρώτο στάδιο: σύνταξη αρχικών σελίδων: Ένα (1) μήνα από ανάληψη της ΔΕ ο φοιτητής υποβάλλει στον εισηγητή καθηγητή την πρόοδο, μέσω e class, ή email. Το κείμενο αυτό περιέχει συγκεκριμένες σελίδες και περιεχόμενο, που θα αναφέρονται στο παράρτημα αυτού του οδηγού (πρότυπες αρχικές σελίδες). Εντός αυτών υπάρχει υποχρεωτικά και ένας πρόλογος έκτασης 1,5 σελίδας όπου περιγράφεται η βασική ιδέα της ΔΕ και τα μέσα για την πραγματοποίησή της. Συνοδεύεται από βιβλιογραφία/αναφορές. Ο εισηγητής απορρίπτει ή δέχεται την ΔΕ σύμφωνα με το πρότυπο. **Σκοπός της πρώτης προόδου είναι η εκπαίδευση των φοιτητών στο πρότυπο και ο έλεγχος από τον εισηγητή.**

Δεύτερο στάδιο: τελικό προσχέδιο του κειμένου: Δύο (2) μήνες μετά την ανάληψη ΔΕ ο φοιτητής υποβάλλει τα αποτελέσματα του δεύτερου σταδίου. Το κείμενο αυτό ακολουθεί τη μορφοποίηση που έχει ζητηθεί στο πρώτο στάδιο και περιέχει την ανάπτυξη όλης της ΔΕ (αν είναι ερευνητική βιβλιογραφική), χωρίς όμως να αποτελεί υποχρεωτικά και το τελικό κείμενο. Για παράδειγμα μπορεί να απουσιάζουν τα τελικά συμπεράσματα, να λείπει η επεξεργασία ερευνητικών δεδομένων, να περιέχει ακόμα ελλείψεις, λάθη κλπ. **Διπλωματικές εργασίες που δεν έχουν υποβληθεί στο στάδιο αυτό ή δεν έχουν εγκριθεί, δε μπορούν να υποβληθούν για εξέταση.**

Έλεγχος Turnitin:

Ο Εισηγητής καθηγητής ελέγχει τις εργασίες των φοιτητών του στο Turnitin και το εργαλείο συγκρίνει το περιεχόμενο αυτών των εργασιών με άλλες πηγές μέσα στη βάση δεδομένων του.

Έλεγχος τήρησης του προτύπου ΔΕ: Οι ΔΕ συντάσσονται με συγκεκριμένο πρότυπο, έτσι ώστε το σύνολο αυτών να ακολουθεί την ίδια δομή και σύνταξη. Στο στάδιο αυτό οι φοιτητές ανεβάζουν το τελικό τους, πλέον, κείμενο σε ειδική θέση στο e class ή το αποστέλλουν στον Εισηγητή.

Τρίτο στάδιο (παράδοση τελικού κειμένου + παρουσίαση): **1)** Το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την παρουσίαση των ΔΕ οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ το τελικό τους κείμενο. Το τελικό κείμενο αποστέλλεται στον Εισηγητή Καθηγητή από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Αυτό το κείμενο βαθμολογείται από τον Εισηγητή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παραγράφου «Κριτήρια αξιολόγησης του κειμένου της διπλωματικής εργασίας». **2)** Συμπληρώνεται έγγραφο ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας από την Εισηγητή Καθηγητή, τον υποψήφιο φοιτητή και το ΣΔΕ, το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία ΠΜΣ μαζί με την αίτηση εξέτασης της εργασίας. Στο έγγραφο αναγράφεται και το similarity report που εκδίδεται από το Turnitin. **3)** Οι ΔΕ που πέρασαν με επιτυχία τα παραπάνω στάδια παρουσιάζονται ενώπιον τριμελούς επιτροπής που αποτελείται από τον Εισηγητή Καθηγητή και δυο εξεταστές. **4)** Οι ημερομηνίες παρουσίασης των ΔΕ δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και ορίζονται από τη ΣΕ. Η ποιότητα των παρουσιάσεων βαθμολογείται ξεχωριστά, μετά το τέλος της παρουσίασης.

Αλλαγή τίτλου διπλωματικής εργασίας

Η αλλαγή του τίτλου, του θέματος, ή/και του εισηγητή της μπορεί να γίνει στο πρώτο ή το δεύτερο στάδιο της υποβολής της, μόνο 1 φορά για κάθε φοιτητή, ύστερα από αίτηση του φοιτητή και τη σύμφωνη γνώμη του Εισηγητή Καθηγητή (ή σε περίπτωση αλλαγής Εισηγητών τη σύμφωνη γνώμη και των δύο Εισηγητών), του ΣΔΕ και της ΣΕ.

Παραδοτέα διπλωματικής εργασίας

- **Κείμενο της διπλωματικής εργασίας:** το περιεχόμενο και η σύνταξη του κειμένου αποτελεί τον κύριο στόχο της αξιολόγησης. Το μέγεθος του **κυρίως κειμένου** θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10.000 λέξεις η έκταση του όμως εξαρτάται από το αντικείμενο της ΔΕ. Η ΔΕ θεωρείται ότι παραδόθηκε από τη στιγμή που πρωτοκολλείται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το έγγραφο ολοκλήρωσης υπογεγραμμένο από τον μεταπτυχιακό φοιτητή και τον εισηγητή – Καθηγητή, τηρώντας όλους τους όρους ποιότητας που έχουν αναφερθεί παραπάνω.
- **Λογιστικά φύλλα, SPSS outputs.** Στη περίπτωση που το αντικείμενο της ΔΕ περιλαμβάνει στατιστική ανάλυση ερευνητικών δεδομένων παραδίδονται και αυτά μαζί.

Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση της ΔΕ πραγματοποιείται με διάλεξη 15 λεπτών με τη βοήθεια εποπτικών μέσων, ακολουθούν ερωτήσεις από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και βαθμολογείται ξεχωριστά από τον κάθε εξεταστή μετά το τέλος της. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών (3) εξεταστών είναι ο τελικός βαθμός της ΔΕ.

Προτείνεται για την παρουσίαση της ΔΕ η χρήση του MS powerpoint από τους φοιτητές, με μέγιστο αριθμό διαφανειών, τις 20.

Για την παρουσίαση της ΔΕ θα πρέπει να υπάρχει βεβαίωση της Γραμματείας του ΠΜΣ ότι ο φοιτητής έχει εξοφλήσει τα δίδακτρα.

Μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών

Η απόκτηση της γνώσης προέρχεται από πολλές πηγές πληροφοριών, οι οποίες κατατάσσονται ως εξής:

Οι **πρωτογενείς γραπτές πηγές** των πληροφοριών είναι τα βιβλία, τα άρθρα επιστημονικών περιοδικών, τα πρακτικά των συνεδρίων, οι αναφορές και εκδόσεις επίσημων επιστημονικών φορέων, κυβερνητικές εκδόσεις κλπ. Μόνο οι πρωτογενείς πηγές είναι αυτές που διαμορφώνουν τη βιβλιογραφία της έρευνας.

Οι **δευτερογενείς πηγές** είναι μονογραφίες, διατριβές, διπλωματικές εργασίες, εγχειρίδια, άρθρα ανασκοπήσεων, ιστοσελίδες, επιστημονικές περιλήψεις διαφόρων θεμάτων, ευρετήρια για την ανεύρεση ειδικών δημοσιεύσεων κλπ.

Οι **τριογενείς πηγές** είναι διάφοροι οδηγοί, γενικού περιεχομένου βιβλιογραφίες, εγκυκλοπαίδειες κλπ., που κυρίως συμβάλουν όμως στην απλή ενημέρωση για κάποιο θέμα. Ουσιαστικά η βιβλιογραφική μελέτη ενός θέματος δεν μπορεί να στηριχθεί σε κάποιον οδηγό ή εγκυκλοπαίδεια.

Καλές πρακτικές στην σύνταξη του κειμένου

Η επιλογή των λέξεων και η σύνταξη των προτάσεων αντικατοπτρίζει το βαθμό κατανόησης του θέματος. Η διατύπωση των συλλογισμών θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια και ευκρίνεια, να είναι κατανοητή από τους άλλους και να μην αφήνει κενά ή απορίες.

Σημειώνεται ότι, κατά τη συγγραφή της ΔΕ, την πρώτη φορά που αναφέρεται κάποιος ξένος βιβλιογραφικός όρος, θα πρέπει να καταγράφεται πρώτα η ελληνική απόδοση και κατόπιν εντός παρένθεσης η διεθνής απόδοση και η διεθνής αποδεκτή συντομογραφία. Σε όλο το υπόλοιπο κείμενο γράφεται είτε η Ελληνική απόδοση είτε η συντομογραφία. Όταν το κείμενο περιλαμβάνει πολλές συντομογραφίες είναι σκόπιμο να περιλαμβάνεται, στην αρχή μετά τα περιεχόμενα ένας κατάλογος των συντομογραφιών με την διεθνή και ελληνική απόδοση.

Οι δύο περιλήψεις Αγγλική και Ελληνική δε μπορούν να ξεπερνούν τις 350 λέξεις η καθεμία.

Στις ερευνητικές εργασίες τόσο η περίληψη όσο και το κυρίως κείμενο θα πρέπει να ακολουθούν την διάταξη: Εισαγωγή, Σκοπός, Υλικά-Μέθοδοι, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα.

Όλες οι υπερσυνδέσεις στο κείμενο, αν υπάρχουν, θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένες.

Όλες οι εικόνες και οι πίνακες θα πρέπει να έχουν υπότιτλο και αναφορά στη βιβλιογραφία από την οποία αναφέρονται, ανεξάρτητα αν υπάρχει αναφορά στο περιεχόμενο τους εντός του κειμένου.

Δεν απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται σε κάποιες περιπτώσεις έγχρωμες γραμματοσειρές, αν εξυπηρετούν διευκρινίσεις εικόνων, πινάκων ή σχημάτων. Εντούτοις, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι οι έγχρωμες γραμματοσειρές μπορεί να μην εκτυπωθούν με ευκρίνεια στην έντυπη μορφή της ΔΕ.

Κριτήρια αξιολόγησης του κειμένου των διπλωματικών εργασιών

• Εγκυρότητα του περιεχομένου (30%).

Βαθμολόγηση αναφορών

Στηρίζεται στην ποιότητα των αναφορών που χρησιμοποιούνται. Η χρήση μεγάλου αριθμού πρωτογενών πηγών παίρνει τον μέγιστο βαθμό. Αντίθετα η χρήση δευτερογενών πηγών περιορίζει τον βαθμό. Ο βαθμός κρίνεται από τον αριθμό των αναφορών, την αναλογία πρωτογενών/δευτερογενών πηγών και την κατανομή των παραπομπών εντός του κειμένου.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** α) Υπάρχουν λιγότερες από είκοσι (20) πρωτογενείς αναφορές.
- **10 βαθμοί:** Υπάρχουν λιγότερες από τριάντα (30) πρωτογενείς αναφορές. Δεν υπάρχουν πολλές παραπομπές μέσα στο κείμενο.
- **20 βαθμοί:** Υπάρχουν λιγότερες από σαράντα (40) πρωτογενείς αναφορές.
- **30 βαθμοί:** Υπάρχουν περισσότερες από πενήντα (50) πρωτογενείς αναφορές, η συντριπτική πλειοψηφία των οποίων είναι πρωτογενείς, υπάρχουν πυκνές και σωστές παραπομπές μέσα στο κείμενο.

• Δομή της διπλωματικής εργασίας (10%).

Με το κριτήριο αυτό ελέγχεται αν η ΔΕ έχει συνταχθεί με τη συγκεκριμένη δομή, σύμφωνα με τον παρόντα οδηγό.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** Η διπλωματική εργασία έχει ασαφή δομή π.χ. δεν υπάρχει σαφής σκοπός, δεν υπάρχουν **σαφή** συμπεράσματα. Η εισαγωγή είναι πολύ μεγαλύτερη από το αντικείμενο της εργασίας και τα συμπεράσματα.
- **5 βαθμοί:** Υπάρχει κάποια δομή αλλά όχι στην έκταση που πρέπει. Π.χ. δεν υπάρχει υλικό – μέθοδος στις ερευνητικές εργασίες, η εισαγωγή είναι μεγαλύτερη από το αντικείμενο της εργασίας και τα συμπεράσματα.

- **10 βαθμοί:** Σαφής δομή, σαφής σκοπός, σαφή συμπεράσματα. Περιεκτικό το αντικείμενο της εργασίας. Μικρή και συνοπτική εισαγωγή.

- **Επιστημονική επάρκεια (10%).** Αντιστοίχιση βιβλιογραφίας-αντικειμένου

Είτε η ΔΕ είναι ερευνητική βιβλιογραφική, είτε ερευνητική πειραματική υπάρχει κάποια ανασκόπηση βιβλιογραφικών αναφορών. Η ανασκόπηση πρέπει να καλύπτει επιστημονικά το θέμα της διπλωματικής εργασίας χωρίς να ξεφεύγει από αυτό.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** Η βιβλιογραφική ανασκόπηση περιέχει πολλά άρθρα (30% της της ανασκόπησης) που δεν αντιστοιχούν στο αντικείμενο της εργασίας
- **5 βαθμοί:** Η βιβλιογραφική ανασκόπηση δεν καλύπτει πλήρως το θέμα ή ξεφεύγει από το αντικείμενο της εργασίας.
- **10 βαθμοί:** Η βιβλιογραφική ανασκόπηση καλύπτει πλήρως το θέμα.

Ορθή χρήση βιβλιογραφικών προτύπων. Οι φοιτητές οφείλουν να ακολουθούν πιστά ένα από τα καθιερωμένα βιβλιογραφικά πρότυπα (πρότυπο Vancouver). Ανάλογα με το βιβλιογραφικό πρότυπο που ακολουθούν θα πρέπει να συντάσσουν και τις αναφορές εντός του κειμένου τους.

- **Καινοτόμα στοιχεία και ερευνητικές προοπτικές (30%)**

Θετικά βαθμολογείται η ΔΕ που το θέμα της είναι από μόνο του καινοτόμο. Επίσης, με άριστα βαθμολογούνται ΔΕ που ήταν ερευνητικές και μπορούν να παρουσιαστούν σε επιστημονικό Συνέδριο ή να αποτελούν τμήμα κάποιου μεγάλου ερευνητικού πρωτοκόλλου του εργαστηρίου. Με άριστα επίσης βαθμολογούνται οι ΔΕ που σχετίζονται με καινοτόμες δράσεις στην κοινότητα και λαμβάνουν και σχετική δημοσιότητα.

Αναλυτικά:

- **0 βαθμοί:** Η ΔΕ διαπραγματεύεται ένα θέμα με κοινό τρόπο που είναι ήδη αναπτυγμένο σε επιστημονικά συγγράμματα.
- **10 βαθμοί:** Η ΔΕ δεν προωθεί καινοτόμα στοιχεία.
- **20 βαθμοί:** Η ΔΕ προωθεί καινοτόμα στοιχεία και έχει ερευνητικές προοπτικές.
- **30 βαθμοί:** Η ΔΕ προωθεί καινοτόμα στοιχεία και είναι σε θέση να παρουσιαστεί σε συνέδριο ή μπορεί να αποτελέσει τμήμα κάποιου άρθρου κατά τη γνώμη της εξεταστικής επιτροπής.

- **Κριτήρια αξιολόγησης των παρουσιάσεων (20%)**

Το στάδιο της παρουσίασης δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αναπτύξουν την ρητορική δεινότητα και την επικοινωνιακή τους δυνατότητα. Επιπλέον θα αξιολογηθεί η τήρηση του χρόνου παρουσίασης και η ποιότητα των διαφανειών.

Αναλυτικά:

- **5 βαθμοί:** Δεν τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση είχε πολλά λάθη, οι φοιτητές διάβαζαν από έγγραφο την παρουσίαση τους, δεν απάντησαν σωστά στις ερωτήσεις.
- **10 βαθμοί:** Η παρουσίαση ήταν ικανοποιητική αλλά δεν τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος ή οι φοιτητές δεν απάντησαν σωστά στις ερωτήσεις.
- **15 βαθμοί:** Τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση ήταν ικανοποιητική, οι φοιτητές γνώριζαν άριστα το θέμα τους, αλλά το κείμενο της παρουσίασης είχε πολλά λάθη.
- **20 βαθμοί:** Τηρήθηκε ο προβλεπόμενος χρόνος, η παρουσίαση ήταν άριστη και οι φοιτητές γνώριζαν άριστα το θέμα τους, οι διαφάνειες ήταν πλήρεις και σωστές.

Ανάρτηση στο αποθετήριο του πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πολυνόη»

Αφού ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση του γραπτού κειμένου και της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας ο βαθμός του κάθε φοιτητή καταχωρείται στην ιστοσελίδα του φοιτητολογίου (<https://sso.uniwa.gr>) με την ευθύνη του Εισηγητή Καθηγητή.

Το κείμενο της ΔΕ υποχρεωτικά αναρτάται από τον Εισηγητή Καθηγητή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Πολυνόη» (<https://polynoe.lib.uniwa.gr/xmlui/handle/11400/107>), σε μορφή pdf με τις ψηφιακές υπογραφές των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Το κείμενο της ΔΕ σε μορφή pdf, θα φέρει τα ονόματα των συμμετεχόντων στην εξεταστική επιτροπή και θα αναφέρεται ο Εισηγητής Καθηγητής.

Επιπλέον θα αναφέρονται και η περίληψη (ελληνικά και αγγλικά) αλλά και οι λέξεις κλειδιά (ελληνικά και αγγλικά) της ΔΕ. Ο εισηγητής καθηγητής εγκρίνει την ανάρτηση του φοιτητή καθώς επίσης και την πιθανή αίτηση του φοιτητή να παραμείνει κρυφή η ΔΕ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Μορφοποίηση κειμένου

Κατά τη συγγραφή των ΜΔΕ να χρησιμοποιηθούν οι ακόλουθες παράμετροι:

- Μέγεθος σελίδας: Α4, κάθετη - Οριζόντια μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε βαρείς πίνακες & σχήματα.
- Περιθώρια: όλα τα περιθώρια να είναι 2,5 cm + 1 cm βιβλιοδεσίας
- Στήλες: Για το κείμενο να χρησιμοποιηθεί 1 μόνο στήλη.

- Ευθυγράμμιση: Ευθυγραμμίστε τις δύο άκρες του κειμένου σας.
- Αρίθμηση σελίδων: Οι αριθμοί των σελίδων να βρίσκονται στο κάτω μέρος της σελίδας και στο κέντρο και η αρίθμηση να γίνεται:
 - για τις προκαταρκτικές σελίδες με λατινική αρίθμηση (i, ii, iii, iv...), όπου το εξώφυλλο δεν έχει αρίθμηση,
 - για τις κανονικές σελίδες (από την εισαγωγή και μετά) με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3, 4...) και
 - για τους πίνακες με τη μορφή πχ Πίνακας 1.1, 1.2. (όπου ο πρώτος αριθμός αντιστοιχεί στο κεφάλαιο), αντίστοιχα για Σχήματα (Σχήμα 1.1, 1.2) και για Εικόνες
 - για τα παραρτήματα Παράρτημα I, Παράρτημα II κλπ.
 - Τύπος και μέγεθος γραμματοσειράς: **Times New Roman**
 - -Κεφάλαιο: **ΚΕΦΑΛΑΙΑ και bold μέγεθος 18.**
- Κύριες επικεφαλίδες: **ΚΕΦΑΛΑΙΑ και bold, μέγεθος 16.**
- Δευτερεύουσες (υπο-)επικεφαλίδες: **Μικρά και bold, μέγεθος 14.**
- Τρίτες (υπο-)επικεφαλίδες: **Μικρά, italics και bold, μέγεθος 12.**
- Κυρίως κείμενο **μέγεθος 12.**
 - Διαστήματα παραγράφων: κείμενο 1,5 - η περίληψη και η βιβλιογραφία 1 - μετά από κάθε κεφάλαιο, επικεφαλίδα, σχήμα και πίνακα, αφήστε κενό χώρο, έτσι ώστε παρουσίαση του κειμένου είναι σαφής και συνεπής. Μην χρησιμοποιείτε εσοχές.

Βιβλιογραφικό Πρότυπο

ΟΙ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ ΝΑ ΣΥΓΚΑΤΑΛΕΓΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟ ΑΝΤΙΣΤΡΟΦΟ

Διατηρήστε τις αναφορές σε αριθμό που είναι απαραίτητος για να υποστηριχθεί η ΜΔΕ.

Το βιβλιογραφικό πρότυπο που θα ακολουθήσετε είναι κατά Vancouver:

- Οι αναφορές μέσα στο κείμενο γράφονται με Αραβικούς αριθμούς, με αύξοντα τρόπο, μέσα σε παρενθέσεις, δηλαδή (1), (2), (3) κλπ.
- Αναφορές πρέπει να υπάρχουν και στις εικόνες και στους πίνακες.
- Ο αριθμός μέσα σε παρένθεση πρέπει να υπάρχει ακόμα και αν αναφέρεται το όνομα του συγγραφέα, πχ: «Όπως αναφέρει ο Smith (5)...»
- Σε περίπτωση που ξανα-αναφέρεται κάποια πηγή, θα πρέπει να γραφεί ο αριθμός που είχε γραφεί και την πρώτη φορά που χρησιμοποιήθηκε η συγκεκριμένη πηγή. Πχ: «Σύμφωνα με τον X (5)..... Έρευνες έχουν δείξει ότι (6)..... Όπως αναφέρει ο X (5).....»

- Όταν υπάρχουν πολλές αναφορές μαζί, χρησιμοποιείται η παύλα για τον πρώτο και τον τελευταίο αριθμό που είναι συνεχόμενοι, πχ αν έχουμε 2,3,4,5,7,10 γράφουμε (2-5,7,10).
- Συνήθως, οι αριθμοί γράφονται μετά από κόμματα και τελείες.

Ειδικότερα σε ότι αφορά :

1. ΒΙΒΛΙΑ

Γράφονται κατά σειρά:

- Τα επώνυμα και τα αρχικά των ονομάτων των συγγραφέων (μέχρι 6, από 7 και πάνω γράφουμε et al ή και συν.). Στο τέλος του ονόματος του τελευταίου συγγραφέα βάζουμε τελεία και αφήνουμε κενό.
- Ο τίτλος του βιβλίου. Μετά βάζουμε τελεία και κενό.
- Η έκδοση (αν δεν είναι η πρώτη). Μετά βάζουμε τελεία και κενό.
- Ο τόπος έκδοσης. Μετά βάζουμε άνω και κάτω τελεία και κενό
- Ο εκδότης. Μετά βάζουμε κόμμα ή ελληνικό ερωτηματικό και αφήνουμε κενό.
- Η χρονιά έκδοσης. Μετά βάζουμε τελεία.

2. ΑΡΘΡΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ

Γράφονται κατά σειρά:

- Το ονόματα των συγγραφέων (όπως και στην περίπτωση της αναφοράς σε βιβλίο).
- Ο τίτλος του άρθρου (όπως και στην αναφορά σε όνομα βιβλίου).
- Ο τίτλος του περιοδικού (με τη συντομογραφία που εμφανίζεται στο PubMed). Μετά αφήνουμε ένα κενό.
- Η χρονιά έκδοσης. Μετά βάζουμε ελληνικό ερωτηματικό και δεν αφήνουμε κενό.
- Ο τόμος και το τεύχος. Δεν αφήνουμε κενό ανάμεσα, αλλά βάζουμε τον αριθμό του τεύχους σε παρένθεση. Μετά βάζουμε άνω και κάτω τελεία.
- Τον αριθμό των σελίδων (δεν γράφουμε το ψηφία που εννοούνται). Μετά βάζουμε τελεία.

3. ΠΗΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- **Συγγραφείς** (τελεία, κενό) **Τίτλος άρθρου** (τελεία, κενό) **Τίτλος ηλεκτρονικού περιοδικού με συντομογραφία** (κενό) **[serial online]** (κενό), **Έτος δημοσίευσης** (κενό) **[ημερομηνία που προσπελάστηκε]** **Τόμος** (χωρίς κενό) **Τεύχος** (μέσα σε παρένθεση, άνω και κάτω τελεία), **Σελίδες** (τελεία, κενό) **Διαθέσιμο από/ Available from** (άνω και κάτω τελεία, κενό) **URL** (υπογραμμισμένο)

Η αναφορά σε πρακτικά συνεδρίου γίνεται με τρόπο παρόμοιο με αυτόν που γίνεται η αναφορά σε βιβλία.

Η αναφορά σε άρθρο εφημερίδας γίνεται με τον εξής τρόπο:

- **Συγγραφέας** (τελεία, κενό) **Τίτλος άρθρου** (τελεία, κενό) **Όνομα εφημερίδας** (κενό) **Χρονιά**
Μήνας Ημέρα Έκδοσης (ελληνικό ερωτηματικό, χωρίς κενό) **Σελίδα** (κενό) **Αριθμός στήλης**
(μέσα σε παρένθεση, μετά τελεία)

Βοηθητική Βιβλιογραφία για τη συγγραφή εργασιών

1. The write stuff., How to produce a first-class paper that will get published, stand out from the crowd and pull in plenty of readers. *Nature*, 2018. 555: p. 139-140.
2. Mack, C.A., How to Write a Good Scientific Paper. Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers (SPIE), 2018.
3. Turbek, S.P., Scientific Writing Made Easy: A Step-by-Step Guide to Undergraduate Writing in the Biological Sciences. *The Bulletin of the Ecological Society of America*, 2016.
4. Leite, D.F.B., M.A.S. Padilha, and J.G. Cecatti, Approaching literature review for academic purposes: The Literature Review Checklist. *Clinics (Sao Paulo)*, 2019. 74: p. e1403.
5. Hardy, S. and Ramjeet J., Reflections on how to write and organise a research thesis. *Nurse Research*, 2005. 13(2): p. 27-39.
6. Duke, T., How to do a postgraduate research project and write a minor thesis. *Arch Dis Child*, 2018. 103(9): p. 820-827.
7. Kallestinova, E.D., How to write your first research paper. *Yale Journal Biological Medicine*, 2011. 84(3): p. 181-90.
8. Pautasso, M., Ten simple rules for writing a literature review. *PLoS Computational Biology*, 2013. 9(7): p. e1003149.
9. Hoogenboom, B.J. and R.C. Manske, How to write a scientific article. *International Journal of Sports Physical Therapy*, 2012. 7(5): p. 512-7.
10. Cuschieri, S., V. Grech, and C. Savona-Ventura, WASP (Write a Scientific Paper): How to write a scientific thesis. *Early Hum Dev*, 2018. 127: p. 101-105.

Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των μελών ΔΕΠ που επιβλέπουν την εκπόνησή της. Κάθε ένα από αυτά τα φυσικά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της Διπλωματικής Εργασίας σε επιστημονικά περιοδικά καθώς και στις ανακοινώσεις τους σε επιστημονικά συνέδρια. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.



**ΠΡΟΤΥΠΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

*«Προχωρημένη Αισθητική και Κοσμητολογία: Ανάπτυξη,
Ποιοτικός Έλεγχος και Ασφάλεια νέων καλλυντικών προϊόντων»*



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Προχωρημένη Αισθητική και Κοσμητολογία: Ανάπτυξη, Ποιοτικός Έλεγχος και Ασφάλεια νέων καλλυντικών προϊόντων»

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Του / Της

Όνοματεπώνυμο (όπως εμφανίζεται στην ταυτότητα)

A.M

Παρουσιάστηκε για τη μερική εκπλήρωση των υποχρεώσεων για την απονομή του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών στο Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Επιβλέπων: Όνοματεπώνυμο επιβλέποντος

ΑΘΗΝΑ, ΕΤΟΣ



UNIVERSITY OF WEST ATTICA
SCHOOL OF HEALTH AND CARE SCIENCES
DEPARTMENT OF BIOMEDICAL SCIENCES

**Master of Science in
Advanced Aesthetics and Cosmetic Science: Development-Quality
Control and Safety of new cosmetic products**

Master Thesis

Title

By

Name and Surname

Registration Number of Student in the Program

Presented for the partial fulfillment of the obligations for the award of the
Master's Degree in the Department of Biomedical Sciences
of the University of West Attica

Supervisor: Name and Surname of Supervisor

Athens, **YEAR**

Τίτλος εργασίας

Μέλη Εξεταστικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένου και του Εισηγητή

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάστηκε επιτυχώς από την κάτωθι Εξεταστική Επιτροπή:

A/α	ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ	ΒΑΘΜΙΔΑ/ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η του....., με αριθμό μητρώου φοιτητής/τρια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος της Σχολής..... του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δηλώνω ότι:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της μεταπτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, οι όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε ακριβώς είτε παραφρασμένες, αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρη αναφορά στους συγγραφείς, τον εκδοτικό οίκο ή το περιοδικό, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία έχει συγγραφεί από μένα αποκλειστικά και αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας τόσο δικής μου, όσο και του Ιδρύματος.

Παράβαση της ανωτέρω ακαδημαϊκής μου ευθύνης αποτελεί ουσιώδη λόγο για την ανάκληση του πτυχίου μου».

**Επιθυμώ την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας μου μέχρι και έπειτα από αίτηση μου στη Βιβλιοθήκη και έγκριση του επιβλέποντα καθηγητή.*

Ο/Η Δηλών/ούσα

*** Ονοματεπώνυμο /Ιδιότητα**

Ψηφιακή Υπογραφή Επιβλέποντα
(Υπογραφή)

Πνευματική ιδιοκτησία © ΕΤΟΣ Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Όλα τα δικαιώματα διατηρούνται

Copyright © YEAR University of West Attica

All rights reserved



ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τίτλος ΔΕ

Όνοματεπώνυμο φοιτητή

Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Έτος

Η περίληψη αποτελεί ένα συνεκτικό κείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και θα πρέπει να θέτει το πρόβλημα, να περιγράφει τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε και να αθροίζει τα συμπεράσματα. Η έκτασή της δεν μπορεί να ξεπερνά τις 350 λέξεις. Η μορφοποίηση των παραγράφων θα πρέπει να είναι ίδιο με το κείμενο της εργασίας και το διάστημα μονό.

Λέξεις κλειδιά:

ABSTRACT

Thesis Title

Student's first name and surname
Department of Biomedical Sciences
University of West Attica, **Year**

An abstract is a concise account of the thesis or dissertation and should state the problem, describe the procedure or method used, and summarize the conclusions reached. A maximum of 350 words are recommended for all documents. Format paragraphs with the same layout used in the document. All lines on this page are single spaced.

Keywords:

Αφιέρωση

Αναφέρεται η αφιέρωση. Αν δεν υπάρχει η σελίδα αυτή παραλείπεται.



Ευχαριστίες

Είναι προαιρετικές. Η σελίδα αυτή περιλαμβάνει σύντομες, ευγενικές και επαγγελματικές ευχαριστίες για τη ληφθείσα βοήθεια από διάφορα άτομα, τον επιβλέποντα, τα μέλη ΔΕΠ, Εσωτερικούς και Εξωτερικούς Συνεργάτες.



Βιβλιογραφικό CV

Πλήρες Ονοματεπώνυμο

Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
«Προχωρημένη Αισθητική και Κοσμητολογία: Ανάπτυξη, Ποιοτικός Έλεγχος και Ασφάλεια νέων
καλλυντικών προϊόντων»

Τίτλος:

Επιστημονικό Πεδίο:

Βιογραφικά Στοιχεία:

Προσωπικά Στοιχεία:

Εκπαίδευση: (προηγούμενα
πτυχία ή διπλώματα)

Εκπλήρωσε τις απαιτήσεις για το Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών «Προχωρημένη Αισθητική και Κοσμητολογία: Ανάπτυξη, Ποιοτικός Έλεγχος και Ασφάλεια νέων καλλυντικών προϊόντων» στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών, το **ΜΗΝΑΣ, ΕΤΟΣ**.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΟΣ: Γράψτε το Ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντος

Πίνακας περιεχομένων

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	2
ABSTRACT	2
Αφιέρωση	3
Ευχαριστίες	4
Βιβλιογραφικό CV	5
Κατάλογος Πινάκων	7
Κατάλογος Σχημάτων	8
1	Εισαγωγή και Σκοπός της Εργασίας (έως 2 σελίδες) 10
1.1	Επικεφαλίδα 2 ^η10
1.1.1	Επικεφαλίδα 3 ^η10
2	Βιβλιογραφική ανασκόπηση (έως 15 σελίδες) 11
2.1	Επικεφαλίδα 2 ^η11
2.1.1	Επικεφαλίδα 3 ^η11
3	Υλικά και Μέθοδοι (έως 10 σελίδες) 12
3.1	Επικεφαλίδα 2 ^η12
3.1.1	Επικεφαλίδα 3 ^η12
4	Αποτελέσματα & Συζήτηση (έως 20 σελίδες) 13
4.1	Επικεφαλίδα 2 ^η13
4.1.1	Επικεφαλίδα 3 ^η13
5	Συμπεράσματα (έως 2 σελίδες) 14
6	Βιβλιογραφία 15
Παράρτημα Α:	Μορφοποίηση Παραρτημάτων 16

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1. 1Τίτλος Πίνακα: (πηγή URL)

Πίνακας 2. 1Τίτλος Πίνακα: (πηγή URL)

Κ.Ο.Κ



Κατάλογος Σχημάτων

Σχήμα 1.1 Τίτλος Σχήματος: (πηγή URL) Βιβλιογραφία

Σχήμα 1.2 Τίτλος Σχήματος : (πηγή URL) «

κ.ο.κ

Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1.1 Τίτλος Σχήματος: (πηγή URL) Βιβλιογραφία

Εικόνα 1.2 Τίτλος Σχήματος : (πηγή URL) «

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ ΟΠΟΥ ΥΠΑΡΧΟΥΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, ΠΑΡΑΤΗΜΑ ΙΙ κ.ο.κ

Συντμήσεις, ακρωνύμια, σύμβολα και ορισμοί

π.χ.

Ψ, psi	Water Potential
BL	Basal Leaf
BLR	Basal Leaf Removal
ED	Early Defoliation Treatment
LA	Leaf Area
LAI	Leaf Area Index

κλπ.

2. Βιβλιογραφική ανασκόπηση

Το τμήμα της βασικής γνώσης (υπόβαθρο) και ανασκόπησης της βιβλιογραφίας πρέπει να παρέχει επαρκείς θεμελιώδεις βασικές πληροφορίες σχετικά με το θέμα για να υποστηρίξετε τους στόχους, την υπόθεση (ή ερευνητικά ερωτήματα) και τις μεθόδους, και αποτελεί ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το συγκεκριμένο πρόβλημα/υπόθεση που αντιμετωπίζετε. Μερικά από τα ερωτήματα που τίθενται στη βιβλιογραφική ανασκόπηση μπορεί να είναι:

- ποιές είναι οι θεμελιώδεις επιστημονικές αρχές, που σχετίζονται με την έρευνα σας (σκοπός - πεδίο εφαρμογής)
- ποιο μέρος του ερευνητικού έργου σας έχει διερευνηθεί από πριν και πώς το ερευνητικό σας έργο σχετίζεται με αυτό που έγινε από άλλους
- ποιές πηγές δεδομένων έχετε χρησιμοποιήσει ή έχουν χρησιμοποιήσει άλλοι ερευνητές κατά την ανάπτυξη και διατύπωση των γενικών εξηγήσεων για διαφορές που παρατηρούνται σε μια συμπεριφορά ή φαινόμενο σε μια άποψη που διατυπώνεται στη διατριβή σας κ.λπ.

Η βιβλιογραφική ανασκόπηση δεν πρέπει να περιορίζεται μόνο στα παραπάνω ερωτήματα. Από το μεταπτυχιακό φοιτητή απαιτείται και αναμένεται ευφυΐα και δημιουργικότητα.

2.1 Επικεφαλίδα 2^η

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

2.1.1 Επικεφαλίδα 3^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

2.1.1.1 Επικεφαλίδα 4^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

3.Υλικά και Μέθοδοι (σε περίπτωση εργαστηριακής ΔΕ)

Στο κεφάλαιο αυτό θα καταγραφούν όλα τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν και ο τρόπος προμήθειας αυτών. Επίσης θα καταγραφούν και δικαιολογηθούν οι τρόποι δειγματοληψίας, ο χειρισμός και ο αριθμός των δειγμάτων. Περαιτέρω θα καταγραφούν όλες οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν. Εκτός από την περιγραφή των μεθόδων, στην ενότητα αυτή θα πρέπει να παρέχονται οι ειδικοί στόχοι και μια επισκόπηση της προσέγγισης σας και τούτο εφ' όσον δεν έχουν ήδη παρουσιασθεί στο εισαγωγικό κεφάλαιο. Εδώ μπορεί να υπάρξουν διαφοροποιήσεις μεταξύ των διατριβών. Μερικές φορές βασική γνώση και κριτική ανασκόπηση είναι πραγματικά απαραίτητα για να δικαιολογηθούν και τεκμηριωθούν οι συγκεκριμένοι στόχοι και η προσέγγιση που γίνεται.

3.1 Επικεφαλίδα 2^η

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

3.1.1 Επικεφαλίδα 3^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

3.1.1.1 Επικεφαλίδα 4^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

4. Αποτελέσματα & Συζήτηση

Αποτελέσματα, συμπεράσματα και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Μπορεί να είναι αναγκαίο ή δόκιμο να επαναληφθούν πληροφορίες της βιβλιογραφικής ανασκόπησης για να σας βοηθήσει να τεκμηριώσετε τα συμπεράσματα της έρευνάς σας.

4.1 Επικεφαλίδα 2η

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

4.1.1 Επικεφαλίδα 3^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

4.1.1.1 Επικεφαλίδα 4^η αν χρειάζεται

Κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο, κείμενο
.....

5. Συμπεράσματα

Το κεφάλαιο αυτό θα περιλαμβάνει τα συμπεράσματα του έργου σας. Σε γενικές γραμμές, δεν θα πρέπει να υπάρχουν νέα στοιχεία, τα οποία παρουσιάζονται εδώ. Θα πρέπει να είναι μια σύνθεση των πληροφοριών που ήδη έχετε συζητήσει.

Το κεφάλαιο αυτό θα περιέχει και υποδείξεις για περαιτέρω έρευνα, πέραν των μελετημένων, και θα προκύπτει από τα ευρήματα και τη συζήτηση που έγινε.



7. Βιβλιογραφία

1. Kwan I, Mapstone J. Visibility aids for pedestrians and cyclists: a systematic review of randomised controlled trials. *Accid Anal Prev.* 2004;36(3):305-12. DOI: 10.1016/S0001-4575(03)00008-3
2. Dybvig DD, Dybvig M. Det tenkende mennesket. Filosofi- og vitenskapshistorie med vitenskapsteori. 2nd ed. Trondheim: Tapir akademisk forlag; 2003.
3. Beizer JL, Timiras ML. Pharmacology and drug management in the elderly. In: Timiras PS, editor. *Physiological basis of aging and geriatrics.* 2nd ed. Boca Raton: CRC Press; 1994. p.279-84.; 1997.
4. Fermann G, editor. *International politics of climate change: key issues and critical actors.* Oslo: Scandinavian University Press

Παράρτημα Α: Μορφοποίηση Παραρτημάτων

Τα παραρτήματα περιέχουν σελίδες και υλικό που δεν ταιριάζουν λογικά στο κύριο σώμα του κειμένου σας ή διακόπτουν τη ροή του κειμένου. Περιέχουν συνήθως πίνακες δεδομένων, τα ανεπεξέργαστα δεδομένα, έντυπα, κ.λπ. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί η ίδια γραμματοσειρά αρκεί να παραμένει ευανάγνωστη.

